

Зарегистрировано:
в Межрайонной ИФНС России №7
по Ленинградской области

ГРН 2144705 036 012

От 05.09.2014 г.

М. В. Калашник

А. А. Филитова



Утвержден
Постановлением администрации
муниципального образования
Дружнгорское городское поселение
от «18» августа 2014 № 212
Глава администрации
Дружнгорского городского поселения



В.В. Володкович

М.П.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ДРУЖНОГОРСКИЙ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР»

п. Дружная Горка
2014 год.

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Дружнoгорский культурно-спортивный центр» переименовано в Муниципальное казенное учреждение культуры «Дружнoгорский культурно-досуговый центр» (далее по тексту - Учреждение) в соответствии с Постановлением администрации Дружнoгорского городского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области № 250 от 29.11.2010 г «Об утверждении Перечня учреждений Дружнoгорского городского поселения, создаваемых путем изменения типа существующих муниципальных учреждений с 1 января 2011 года».

1.2. Муниципальное казенное учреждение культуры «Дружнoгорский культурно-досуговый центр» Дружнoгорского городского поселения создано 19 января 1998 года, как Муниципальное учреждение культуры «Дружнoгорский Дом Культуры» в соответствии с постановлением Главы администрации МО «Гатчинский район» от 19 января 1998 года № 36. Решением Совета депутатов МО «Гатчинский район» от 16 декабря 2005 года № 277 передано муниципальному образованию Дружнoгорское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области. Постановлением главы администрации Дружнoгорского городского поселения от 01 марта 2006 года № 18 учреждено, как Муниципальное учреждение культуры «Дружнoгорский культурно-спортивный центр».

1.3. Официальное наименование Учреждения:
полное - МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ «ДРУЖНОГОРСКИЙ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР»
сокращенное – МКУК «ДРУЖНОГОРСКИЙ КДЦ».

1.4. Место нахождения Учреждения:

• Российская Федерация, Ленинградская область, Гатчинский район, п. Дружная Горка, ул. Введенского, д. 20.

1.4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность и имеет обособленные подразделения в зданиях по адресам:

• 188377 Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, п. Дружная Горка, ул. Введенского, д. 20, помещение Дружнoгорского Дома культуры.

• 188377 Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, п. Дружная Горка, ул. Введенского, дом 1, помещение Дружнoгорской поселковой библиотеки.

• 188377 Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, д. Лампово, ул. Совхозная, дом 11, помещение Ламповского сельского Дома культуры.

• 188377 Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, д. Лампово, ул. Совхозная, дом 11, помещение Ламповской сельской библиотеки.

• 188377 Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, с. Орлино, ул. Центральная, дом 80 а, помещение Орлинской сельской библиотеки.

1.4.2. Учреждения может осуществлять свою деятельность по иным адресам в зданиях, предоставляемых учредителем.

1.5. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение культуры.

1.8. Тип: казенное.

1.9. Учреждение обладает правами юридического лица. Имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в соответствии с положениями бюджетного законодательства, свою печать, штампы, бланки и иную атрибутику юридического лица, обособленное имущество, закрепленное за ним в установленном порядке на праве оперативного управления. От своего имени осуществляет и приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности.

1.10. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Дружногорского городского поселения (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: Российская Федерация, Ленинградская область, Гатчинский район, посёлок Дружная Горка, улица Садовая, дом 4.

1.11. Учреждение находится в ведомственном подчинении Комитету по культуре и туризму администрации Гатчинского муниципального района.

1.12. Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридического лица.

1.13. Право юридического лица осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

1.14. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.15. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход местного бюджета.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, выделенными по смете в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования Дружногорского городского поселения. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального

образования отвечает администрация Дружногорского городского поселения.

1.17. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.18. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.19. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.20. Учреждение может вести самостоятельно бюджетный учет, либо передать на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии).

1.21. Учреждение может иметь представительства, филиалы и подразделения которые не являются юридическими лицами.

Руководители представительств, филиалов и подразделений назначаются Учреждением и действуют на основании его доверенности.

1.22. Учреждение, как участник бюджетного процесса, является получателем бюджетных средств.

1.23. Главным распорядителем бюджетных средств Учреждения является администрация Дружногорского городского поселения.

1.24. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, Уставом муниципального образования Дружногорского городского поселения, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Дружногорского городского поселения, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. Основные цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Целью деятельности Учреждения является: организация досуга и приобщение жителей муниципального образования Дружногорского городского поселения к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам, организация массового отдыха, библиотечное обслуживание. Деятельность Учреждения направлена на создание, сохранение, распространение и освоение

культурных ценностей, предоставление культурных благ населению в различных формах и видах.

2.3. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, филармоний, музеев, любительских объединений и клубов по интересам, технических кружков, других клубных формирований;

2) организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок, ярмарок и других форм культурной деятельности;

3) проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

4) демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

5) организация и проведение различных форм культурно-просветительской, культурно-массовой, художественно-просветительской и досуговой деятельности;

6) проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

7) организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников, встреч, гражданских и семейных обрядов, игровых и других культурно-развлекательных программ, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

8) предоставление самостоятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и корпоративных праздников и торжеств на договорной основе;

9) обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

10) создание благоприятных условий для неформального общения посетителей учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек и т. п.);

11) оказание методической и организационно-творческой помощи организациям и частным лицам в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: организация видео и звукозаписи, фотографирование, видеопрокат, книгопрокат, прокат музыкальных инструментов, культинвентаря, театрального реквизита, звукотехнического оборудования и световой аппаратуры, продажа репертуарно-методических материалов, рекламная деятельность и т. п.;

12) оказание туристических услуг на территории Ленинградской области: предоставление туристических экскурсионных услуг на местном материале, организация комплексного туристического обслуживания.

Направление – культурно-познавательный туризм на местном материале;

13) деятельность библиотек всех видов: детских, читальных залов, залов для прослушивания, просмотрных залов предоставляющих услуги широкой

публике, составление каталогов, выдачу и хранение книг, карт, периодических изданий, интернет;

14) тематический подбор информации, сканирование и копирование информации из библиотечного фонда, доставка электронных копий и т. п.;

15) издание книг, брошюр и аналогичных публикаций с последующей розничной продажей тиража изданий продукции, розничная торговля газетами и журналами. Издаваемая и продаваемая печатная продукция, должна быть основана на местном материале по направлениям: историко-краеведческому, культурно-познавательному, научно-техническому, природно-экологическому, культурно-бытовому, коллекционно-сбирательскому;

16) организация работы по изготовлению сувениров, изделий народных промыслов и розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;

17) создание условий для массового отдыха жителей поселения, прокат игрового инвентаря и прокат оборудования;

2.4. Платные формы вышеперечисленных видов деятельности учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идёт на его развитие и совершенствование.

2.5. Учреждение не преследует получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе оказывать платные услуги по основным видам деятельности и заниматься предпринимательской деятельностью соответствующей целям его создания.

2.6. Деятельность учреждения по реализации предусмотренных Уставом производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не инвестируется непосредственно в данном Учреждении на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной уставной деятельности.

2.7. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

3. Имущество и финансы.

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Дружногогорского городского поселения и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, закрепляются за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
 - обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом в процессе эксплуатации);
 - осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета и на основании бюджетной сметы.

3.8. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Дружногорского городского поселения в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств бюджета, производятся от имени муниципального образования Дружногорского городского поселения (далее - муниципальное образование) в пределах лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

В случае уменьшения казенному Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных

обязательства, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

4. Права, обязанности и ответственность Учреждения.

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

4.1.2. Создавать представительства, филиалы и подразделения Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

4.1.3. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

4.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

4.2.3. Своевременно предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

4.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления района.

4.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

5. Управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Органами управления Учреждения являются Учредитель Учреждения и директор Учреждения.

5.3. Учредитель является высшим органом управления Учреждением, к компетенции которого относятся следующие вопросы:

5.3.1. Определение цели и основных видов деятельности Учреждения.

5.3.2. Утверждение Устава Учреждения, изменения и дополнения в Устав.

5.3.3. Назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

5.3.4. Осуществление контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.3.5. Согласование создания представительств, филиалов и подразделений Учреждения.

5.3.6. Контроль над исполнением Учреждением функций, предусмотренных Уставом.

5.3.7. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.3.8. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.

5.3.9. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

5.4. Исполнительным органом Учреждения является директор. Назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется администрацией Дружногогорского городского поселения, осуществляющей функции и полномочия учредителя Учреждения.

5.5. Директор Учреждения:

5.5.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя на основе единоначалия.

5.5.2. Действует без доверенности от имени Учреждения. Представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Уставом. Совершает в установленном действующим законодательством и Уставом Учреждения порядке сделки от имени Учреждения.

5.5.3. Обеспечивает составление и утверждение годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5.5.4. Утверждает штатное расписание Учреждения.

5.5.5. Издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает внутренние документы Учреждения,

5.5.5. Издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие его деятельность.

5.5.6. Обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечивает сохранность, надлежащее содержание имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение данного имущества.

5.5.7. Открывает и закрывает лицевые счета Учреждения в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета.

5.5.8. Имеет право подписи финансовых и иных документов.

5.5.9. Составляет и исполняет бюджетную смету.

5.5.10. Принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства.

5.5.11. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований.

5.5.12. Вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи.

5.5.13. Формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств.

5.5.14. Исполняет иные полномочия получателя бюджетных средств, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми муниципальными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

5.5.15. Заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия. Распределяет обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения.

5.5.16. Обеспечивает исполнение задач и функций, возложенных на Учреждение, несет персональную ответственность за деятельность Учреждения.

5.5.17. Осуществляет иные функции и полномочия руководителя Учреждения, установленные действующим законодательством.

5.6. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, Учредителем в Учреждении могут быть созданы иные дополнительные органы управления.

Порядок создания таких органов и их компетенция определяется уставом соответствующего учреждения.

6. Заключительные положения.

6.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. При реорганизации документы Учреждения подлежат передаче его правопреемнику, при ликвидации - в муниципальный архив.

6.2. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

ПРОШЛИТО И
ПРОНУМЕРОВАНО 11

ЛИСТОВ

СЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

ПРЕЖДЕГОРСКОГО

ГОРОДСКОГО

ПОСЕЛЕНИЯ

ВОЛОДКОВИЧ В.В.



ГРН 1144205 036 012

От 05.09.2014 г.

Заместитель начальника
МИФНС № 7 по
Ленинградской области
Филимонова Л.А.

